

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
МБУ ДО «СДЮТиЭ»

Председатель  
СДЮТиЭ

*М.Е. Кузьмина*  
М.Е. Кузьмина  
12 2020 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «СДЮТиЭ»  
*Л.Р. Шакирова*  
Л.Р. Шакирова  
12 2020 года

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете  
МБУ ДО «СДЮТиЭ»

Протокол № 2  
от «26» 12 2020 года

Введено в действие приказом  
по МБУ ДО «СДЮТиЭ»

№ 288/2  
от «26» 12 2020 года

**Положение о совещании при директоре  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании со ст. 89 п. 1 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Трудового кодекса РФ, Устава МБУ ДО «СДЮТиЭ» НМР РТ

1.2. Совещание при директоре является коллегиальным органом управления образовательной организации, осуществляется на принципах законности, демократии, информационной открытости, учета общественного мнения, на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия

**II. Цели и задачи совещания при директоре**

2.1. Цель совещания при директоре - повышение качества и оперативности управленческих решений актуальных проблем образовательного процесса

2.2. Основные направления деятельности:

- осуществления контроля за исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических и иных работников образовательной организации;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении;
- контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности;
- анализ учебно - воспитательной и хозяйственной деятельности;
- выработка предложений и рекомендаций по улучшению деятельности учреждения

### III. Состав и организация работы совещания при директоре

3.1. На совещании при директоре присутствуют:

- члены администрации;
- педагогический коллектив;
- педагоги дополнительного образования

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- представители Управления образования;
- представители учреждений здравоохранения;
- учителя - предметники, работающие по совместительству в данном учреждении;
- представители родительской общественности и т. д.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается

3.4. Совещание проходит не менее двух раз в месяц в соответствии с планом работы Станции. Совещание при директоре может быть внеплановым и собираться по мере необходимости в оперативном порядке

3.5. Продолжительность совещания не более 2 часов

3.6. Председатель совещания - директор Станции. В отсутствие директора совещание проводит один из заместителей. Секретарём совещания при директоре является секретарь педагогического совета и избирается педагогическим советом

3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты - членами коллектива

3.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором Станции издается приказ

### IV. Документы совещания

4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом

4.2. Протоколы нумеруются

4.3. При необходимости для занесения в протокол секретарь собирает материалы, справки заместителей директора, отчеты членов коллектива

4.4. Все документы хранятся в папке

4.5. Протокол подписывается директором Станции (председателем) и секретарем

4.6. Срок хранения документов - постоянно